

ikwil mobiel werken



whitepaper

# Hybride thuiswerken faciliteren

De ultieme gids voor IT en HR

in samenwerking met



# 01

## Van kantoorjungle naar thuiswerken

Denk je erover om je medewerkers standaard (gedeeltelijk) te laten thuiswerken? Voor veel bedrijven is dit een grote stap. Toch heeft thuiswerken veel voordelen wanneer je het in goede banen leidt.

Thuiswerken en hybride werken (deels thuis en deels op kantoor) hebben een aantal belangrijke voordelen, zowel voor de werknemer zelf als voor het bedrijf. In dit overzicht zetten we de drie belangrijkste op een rij:

### 1. Minder reistijd

Veel medewerkers beginnen hun werkdag al met stress en ergernis. Denk bijvoorbeeld aan te weinig plek in het OV of lange files op de snelweg. Als je werknemers de mogelijkheid

geeft om zo nu en dan thuis te werken, begint hun dag veel rustiger. Voor werkgevers is minder reistijd ook een voordeel. Je bent namelijk minder geld kwijt aan reiskosten.

### 2. Een betere werk-privébalans

De verdeling tussen werk en privé kan beter in evenwicht worden gebracht wanneer de medewerker af en toe thuiswerkt. Dit is bijvoorbeeld beter te combineren met zorgtaken voor kinderen en ouders op leeftijd.

➤ *Wist je dat de werk-privébalans ook een verantwoordelijkheid van de werkgever is? Lees hoe je jouw medewerkers hierbij helpt op [ikwilmobielwerken.nl/werkprivebalans](http://ikwilmobielwerken.nl/werkprivebalans)*

### 3. Hogere productiviteit

Waar op een gemiddeld kantoor veel gekletst wordt, is een thuiswerkplek vaak een stuk rustiger. Wanneer de werknemers minder worden afgeleid, kunnen ze zich veel beter concentreren op hun taken. Omdat ze het vertrouwen van hun baas niet willen beschamen, zullen ze niet snel gaan lanterfantten onder werktijd. Let op: sommige medewerkers slaan hierin een beetje door. Ook thuis is het belangrijk om genoeg pauze te nemen en op tijd te stoppen met werken.

**Voor- én nadeel:  
waar op een  
gemiddeld kantoor  
veel gekletst wordt,  
is een thuiswerkplek  
een stuk rustiger**

### **Mogelijke nadelen**

Toch kleven er ook een aantal nadelen aan thuiswerken. Tegenstanders noemen bijvoorbeeld vaak het gebrek aan binding met kantoor. Hoe zorg je ervoor dat thuiswerkers betrokken blijven en actief deel uitmaken van een team? Een ander nadeel is dat sommige mensen erg eenzaam kunnen worden wanneer ze veel in hun eentje thuiswerken. Ze missen het contact met hun collega's. Verder vinden werkgevers het soms lastig om erop te vertrouwen dat hun medewerkers wel echt aan het werk zijn. Ze kunnen tenslotte niet even langslopen.

### **De oplossing? Goede voorbereiding**

Al deze nadelen kunnen voorkomen dat thuiswerken binnen je bedrijf een succes wordt. Het is dan ook niet aan te raden om halsoverkop te starten, zoals begin 2020 bij veel organisaties gebeurde. Met een goede voorbereiding profiteer je optimaal van de voordelen. Maar wat moet je dan allemaal regelen om ervoor te zorgen dat thuiswerken binnen jouw bedrijf gaat werken? In dit whitepaper lees je waar je aan moet denken.

Het is niet aan te raden om halsoverkop te starten, zoals begin 2020 gebeurde





# 02

## Thuiswerken in cijfers

Willen werknemers wel echt thuiswerken? Wat zijn hun redenen? En is er ooit onderzocht of thuiswerken je wel echt productiever maakt? Een paar interessante weetjes over thuiswerken op een rij.

### ↘ 3,9 miljoen thuiswerkers

Thuiswerken zit al jaren in de lift, blijkt uit cijfers van het CBS. Waar in 2013 nog maar 2,8 miljoen Nederlandse werknemers af en toe thuis werkte, was dit in 2019 al 3,5 miljoen. Een toename van 25%.

### ↘ Graag fulltime thuiswerken

Begin 2020 gingen wereldwijd werknemers waar mogelijk noodgedwongen thuiswerken vanwege een pandemie. Bij een groot deel beviel dit erg goed. Uit onderzoek van Captterra onder 4.600 medewerkers uit het mkb in Nederland, Australië, Brazilië, Spanje, Frankrijk, Duitsland, Italië, Mexico en het Verenigd Koninkrijk, blijkt dat een derde van de ondervraagden na de crisis fulltime thuis wil gaan werken.

### ↘ Redenen om thuis te werken

Uit onderzoek van het CBS blijkt dat in Nederland voornamelijk in de Randstad en andere stedelijke gebieden wordt thuisgewerkt. De belangrijkste reden daarvoor is de verkeersdruk. In regio's als 'Overig Groningen', wordt dan weer veel thuisgewerkt omdat medewerkers daar verder moeten reizen om naar kantoor te komen.

### ↘ Populaire thuiswerkbranches

Sommige branches zijn geschikter voor thuiswerken dan andere, blijkt uit cijfers van het CBS. 60% van de thuiswerkers is werkzaam in deze vijf bedrijfstakken:

Onderwijs

Informatie en communicatie

Financiële dienstverlening

Energievoorziening

Specialistische zakelijke diensten

### ↘ 13% productiever

Twijfels over productiviteit? In 2015 onderzocht Nicholas Bloom, professor Economy aan Stanford University, de productiviteit tijdens het thuiswerken. Een Chinees reisbureau stuurde een willekeurige groep medewerkers naar huis om daar negen maanden lang verder te werken. Hun productiviteit ging met 13% omhoog, waardoor ze 2.000 dollar per jaar meer winst maakten.

### ↘ 44% wil goed voor de dag komen

Videoconferencing is een belangrijk aspect van thuiswerken. Uit een survey van Mentimeter bleek dat 44% van de 1.500 ondervraagden andere kleren aan deed voor een videocall. Niet iedereen had zin om zijn of haar woonkamer te laten zien, 16% personaliseerde de achtergrond van de video.

# 03

## Maak van thuiswerken een succes

Een productieve thuiswerker krijg je niet door je medewerker op woensdagmiddag naar huis te sturen met een willekeurige laptop onder zijn arm. Je zult het nodige moeten afstemmen en faciliteren. Hier is een belangrijke rol weggelegd voor IT én HR.

### Tips voor IT

Wanneer een medewerker structureel (deels) thuis gaat werken, is het belangrijk om de thuiswerkplek te voorzien van de juiste hardware en tools. In de basis heeft een medewerker een aantal zaken nodig om goed thuis te kunnen werken:

- ▶ Goed internet
- ▶ Een (zakelijke) laptop
- ▶ Een extern beeldscherm
- ▶ Een docking station om randapparatuur op aan te sluiten zoals:
  - Een toetsenbord
  - Een muis
  - Een headset

Als de medewerker weinig ruimte heeft, kun je er ook voor kiezen om een docking monitor te faciliteren. Dit is een combinatie van een docking station en een monitor.

### De juiste software

Met hardware alleen zijn we er nog niet. Medewerkers hebben ook software nodig om

## Als je hier niet over nadenkt, gaan teams zelf oplossingen verzinnen met schaduw-IT tot gevolg

goed te kunnen werken. Als je hier als bedrijf niet over nadenkt, gaan teams zelf oplossingen verzinnen en dubieuze software downloaden met schaduw-IT tot gevolg. Inventariseer daarom eerst de behoeften bij werknemers. Welke tools worden er nu al (stiekem) gebruikt om effectief op afstand te kunnen samenwerken? Wat bevat goed en wat juist niet? Wat is er nodig om goed op afstand te kunnen samenwerken?

Kijk verder dan alleen de juiste vergadertool. Denk ook aan een teamchat waarin zowel praktische zaken als koffiepraat gedeeld kan worden, zonder dat werknemers urgente zaken over het hoofd zien. En ook voor documenten moet een oplossing gevonden worden. Zodanig dat documenten makkelijk en tegelijkertijd veilig te

# Ook al ligt het voor de hand, toch is het slim om het vast te leggen in een thuiswerkcontract

bekijken, bewerken en delen zijn. Probeer een oplossing te vinden waarin zoveel mogelijk medewerkers zich kunnen vinden en bied voldoende ondersteuning bij de introductie van deze nieuwe softwareoplossingen, zodat alle werknemers ze uiteindelijk ook daadwerkelijk gaan gebruiken.

## Security tijdens thuiswerken

In hoeverre kun je de veiligheid van een thuiswerkplek garanderen? Medewerkers hebben immers geen toegang tot een beveiligd bedrijfsnetwerk. Daarom is het belangrijk dat je medewerkers controleren of hun internetverbinding wel veilig is. Hier kun je ze eventueel telefonisch bij helpen. Uiteraard is het ook erg belangrijk dat medewerkers gebruikmaken van firewalls en virusscanners. Dit is wat lastiger te controleren wanneer medewerkers op hun eigen device werken (*Bring Your Own Device* – lees ook [ikwilmobielwerken.nl/byod](http://ikwilmobielwerken.nl/byod)). Je kunt dit ondervangen door een *image* te bouwen.

## HP security-oplossingen

De zakelijke laptops van HP zijn standaard voorzien van een groot aantal high-tech security-oplossingen. Zo zorgt Sure Click er bijvoorbeeld voor dat wanneer een medewerker een onveilige website bezoekt of een schimmige bijlage opent, de malware wordt geïsoleerd en verwijderd. Wordt de BIOS aangevallen? Dan wordt het device herstart en zal een gouden kopie worden geladen door middel van Sure Start. Daarnaast heeft HP ook antivirusoplossingen voor bedrijven om de laptops van medewerkers nog beter te beveiligen.

➤ Meer weten over alle HP-security-features en -oplossingen? Kijk dan op [ikwilmobielwerken.nl/HP-security](http://ikwilmobielwerken.nl/HP-security)

Je kunt je werknemer ook vragen om de juiste beveiligingssoftware aan te schaffen. In dit geval kun je er als bedrijf voor kiezen om deze kosten voor de medewerker te betalen. Neemt de medewerker juist een laptop van de zaak mee naar huis? Dan is het belangrijk om goede afspraken te maken over het privégebruik van het device. Vergeet ook niet vast te leggen dat de gebruiker zorgvuldig met de laptop om moet gaan. Dat ligt voor de hand, maar is toch slim om zwart-op-wit vast te leggen. Dit soort zaken leg je vast in een thuiswerkcontract. Een voorbeeld hiervan vind je verderop in deze whitepaper.

## Verlies of diefstal

Wordt de laptop gestolen of is je medewerker hem verloren? Dat hoeft geen ramp te zijn. Zorg ervoor dat de schijven encrypted zijn, er een wachtwoord op de BIOS staat en usb-booting uitstaat. Zo kan een dief of vinder vrijwel niets meer met het device.

## Tips voor HR

Wist je dat de Arboret ook geldt voor thuiswerken? Je bent als werkgever verplicht ervoor te zorgen dat de werkplek veilig en gezond is. In de praktijk betekent het dat je ervoor moet zorgen dat de thuiswerkplek ergonomisch verantwoord is. Een stevig bureau en een comfortabele stoel zijn hierbij erg belangrijk. Zorg er ook voor dat deze in hoogte verstelbaar zijn.

### **Hoe controleer je een werkplek?**

Je mag niet zomaar bij je werknemers naar binnen wandelen om te inspecteren of hun woning wel helemaal *office-proof* is. Gelukkig zijn er andere manieren om de thuiswerkplek te controleren, zonder dat je de privacy van je medewerkers aantast. Zo kun je bijvoorbeeld vragen of ze een foto van de werkplek willen maken.

### **Maak afspraken en houd contact**

Dat je medewerkers thuiswerken betekent niet dat je ze volledig los moet laten. Ook thuis hebben ze behoefte aan contact en structuur. Om ervoor te zorgen dat thuiswerkers zich toch betrokken voelen bij het bedrijf, kun je duidelijke contactmomenten afspreken. Sommige mensen voelen zich er prettig bij om elke dag te video-bellen, in de ochtend en in de avond. Zo kun je bespreken wat je plannen zijn en aan het einde van de dag bespreken welke doelen gehaald zijn. Andere medewerkers voelen misschien meer voor een wekelijks contactmoment. De juiste frequentie hangt af van de werkzaamheden en het karakter van je medewerker. Uiteraard moeten de KPI's wel gehaald worden.

### **De thuiswerkplek, zo zit het fiscaal**

Wie gaat alle extra benodigdheden voor het thuiswerken betalen? Via de werkkostenregeling mag je als bedrijf onbelaste vergoedingen ter beschikking stellen aan de medewerkers. Denk hierbij aan een bureau of laptop. Het totale bedrag moet wel onder de 1,7% van de eerste € 400.000 van de loonsom van alle medewerkers samen blijven. Dit gedeelte wordt ook wel de vrije ruimte genoemd. Over het bedrag daarboven geldt een percentage van 1,2%.

## **Zaken die vallen onder het noodzakelijkheidscriterium mag je altijd onbelast aan je medewerkers aanbieden**

## **Zorg dat de schijven encrypted zijn, er een wachtwoord op de BIOS staat en usb-booting uitstaat**

Let op: sommige zaken vallen onder het noodzakelijkheidscriterium, deze mag je altijd onbelast aan je medewerkers aanbieden. Hieronder vallen onder andere laptops en smartphones.

➤ *Wil je de thuiswerkplekken voor je medewerkers wel goed regelen, maar weet je niet of je het allemaal in één keer kunt financieren? Kijk dan of een van de financieringsoplossingen van HP uitkomst biedt. Je vindt alle informatie over de vier oplossingen op [ikwilmobielwerken.nl/financieren](http://ikwilmobielwerken.nl/financieren)*

### **Thuiswerkcontract en personeelshandboek**

Thuiswerken is een heel andere situatie dan werken op kantoor. Het is dan ook slim om hier het een en ander over vast te leggen in een thuiswerkcontract. Hoe vaak mag thuiswerken bijvoorbeeld? Moet een thuiswerkdag formeel aangevraagd worden, zo ja hoe en bij wie? Je vindt een voorbeeld van een thuiswerkcontract verderop in deze whitepaper. Daarnaast is het goed om dit soort afspraken vast te leggen in het personeelshandboek. Zo is het voor iedereen eenvoudig terug te vinden.

### **Heldere communicatie**

Wanneer je de gemaakte afspraken duidelijk vastlegt in een thuiswerkcontract, weet iedereen waar hij of zij aan toe is. Zo voorkom je dat er later misverstanden ontstaan. Verder is het belangrijk dat de overige communicatie rondom thuiswerken helder is. Wanneer een medewerker bijvoorbeeld een thuiswerkcontract heeft getekend waarin staat dat hij of zij standaard op twee specifieke dagen per week thuis mag werken, is het niet handig als de leidinggevende vervolgens een fysieke meeting probeert in te schieten op een van deze dagen. Zorg er dus voor dat collega's en leidinggevendenden ook op de hoogte zijn van de afspraken en laat hier geen onduidelijk over ontstaan.

# 04

## Voorbeeldcontract thuiswerken

Wat je exact in een thuiswerkovereenkomst zet, verschilt per bedrijf. Dit betreft slechts een voorbeeld. Het is raadzaam hiervoor een jurist te raadplegen, zodat de overeenkomst aansluit op de situatie van jouw organisatie.

### THUISWERKOVEREENKOMST

Ondergetekende:

1. [...], gevestigd en kantoorhoudende te [...] aan de [...], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna te noemen: “Werkgever”;
2. [...], geboren op [...], wonende te [...] aan de [...], hierna te noemen: “Werknemer”, verklaren als volgt te zijn overeengekomen.

Overwegende:

- 0 werknemer is sinds [...] - [...] - [...] in dienst bij werkgever;
- 0 werknemer wil graag geheel of gedeeltelijk thuiswerken op het woonadres van werknemer, aan de [...] te [...];
- 0 werkgever en werknemer willen over dit thuiswerken nadere afspraken met elkaar maken.

#### **Artikel 1 – standplaats**

Werknemer zal de werkzaamheden in beginsel voor [...] uur per week thuis / vanuit huis verrichten. Extra thuiswerkdagen moeten [...] werkdagen van tevoren worden aangevraagd bij de leidinggevende. De werknemer zal indien dit gewenst is naar de onderneming van werkgever komen. Bijvoorbeeld voor vergaderingen die niet via beeldbellen mogelijk zijn. Mocht de werknemer op een andere locatie dan thuis willen werken, dan is hier schriftelijke toestemming van de werkgever voor nodig.



### **Artikel 2 - werkzaamheden**

De werknemer mag zelf de werktijden bepalen op de dagen dat wordt thuisgewerkt. Wel moet de werknemer tussen 9.00 en 11.00 uur en tussen 13.00 en 15.00 uur per telefoon, e-mail of app bereikbaar zijn. De werkzaamheden worden zorgvuldig en eerlijk uitgevoerd. De werknemer zal werkgever eens per [...] dagen schriftelijk (per e-mail aan [.....]) informeren over de status van de werkzaamheden.

### **Artikel 3 - thuiswerkplek**

De werknemer verklaart dat de werkplek geschikt is voor thuiswerken. Dit wil zeggen dat de werkplek voldoet aan de ARBO-voorwaarden. De werkplek is ergonomisch verantwoord, er is voldoende licht en de bureaustoel en het bureau zijn goed afgesteld. De werknemer heeft beschikking over een goede computer of laptop, stabiele internetverbinding en telefoon. Indien deze niet aanwezig zijn, zal de werkgever deze beschikbaar stellen. De werknemer gaat zorgvuldig met de materialen en apparatuur van werkgever om. Eventuele schade wordt bij de werknemer verhaald. De werkgever geeft de werknemer duidelijke aanwijzingen over veilige werkomstandigheden en werkhouding.

### **Artikel 4 - onkostenvergoeding**

De werknemer ontvangt een maandelijks, vaste onkostenvergoeding van [...] Dit bedrag is een vergoeding voor de door werknemer gemaakte kosten voor elektriciteit, verwarming en internet.

### **Artikel 5 - beveiliging**

De werknemer is verplicht om in te loggen via een beveiligde VPN-verbinding. Hij/zij kan bij vragen terecht bij de IT-afdeling van werkgever. De werknemer zal alle aanwijzingen en opdrachten van de werkgever en de IT-afdeling tijdig opvolgen. Indien er met een eigen device wordt gewerkt (BYOD), is de werknemer verplicht door de IT-afdeling goedgekeurde antivirussoftware te installeren. De kosten hiervoor komen voor de rekening van de werkgever.

Aldus overeengekomen en getekend te [plaats] op [datum].

Handtekening werkgever

Handtekening werknemer

# 05

## Verantwoord starten met thuiswerken

Thuiswerken heeft veel voordelen, denk bijvoorbeeld aan een hogere productiviteit en minder stress door files. Toch profiteer je hier pas echt van wanneer je als organisatie de juiste voorbereidingen treft.

Breng allereerst in kaart welke apparatuur je medewerkers nodig hebben om (parttime) thuis te werken. Denk hierbij aan een zakelijke laptop, maar bijvoorbeeld ook een docking station. Welke devices bij je medewerkers passen, hangt sterk af van hun werkstijl en het type arbeid. Het kan helpen om je medewerkers in te delen in verschillende persona's met bijpassende apparatuur.

➤ Lees ook 'Welk type werknemers heb jij?' op [ikwilmobielwerken.nl/segmenteren](https://ikwilmobielwerken.nl/segmenteren)

Verder moet je als IT en HR ervoor zorgen dat medewerkers in de praktijk ook echt alle noodzakelijke apparatuur krijgen om goed hun werk te kunnen doen. Anders is alle voorbereiding voor niets geweest.

*Heb je na het lezen van deze whitepaper vragen? Bijvoorbeeld over het faciliteren, inrichten en financieren van thuiswerkplekken voor je werknemers? Of over welke tools je werknemers nodig hebben, hoe je de security waarborgt of welk type medewerkers je in huis hebt?*

Neem dan contact op met een van onze HP-adviseurs via [ikwilmobielwerken.nl/thuiswerkcontact](https://ikwilmobielwerken.nl/thuiswerkcontact)

Neem contact op

### Colofon

Dit is een uitgave van MT MediaGroep BV in opdracht van HP.

#### Redactie

Pauline Veenstra, redactie Management Team.

#### Art direction

Sue Cowell, Atomo Design

### Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen en/of op enigerlei wijze worden gereproduceerd zonder toestemming van MT MediaGroep BV en HP.

Oktober 2020